

FONDAZIONE ARMUNIA-CASTELLO PASQUINI

sede legale in Piazza della Vittoria 57016 Castiglioncello (LI)
Tel: 0586/754202 -P. IVA 01738610490 Codice Univoco M5UXCR1
Pec: Fondazionearmunia@pec.net Mail : armunia@armunia.eu
www.armunia.eu

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE SULLA BASE DELL’ART. 15 DELLO STATUTO

La Fondazione Armunia- Castello Pasquini, di seguito Fondazione, nella persona dell’Amministratore Unico Prof. Roberto Riccio,
premessi che è vacante il ruolo di Direttore della Fondazione, considerato inoltre che all’interno del personale dipendente della Fondazione Armunia-Castello Pasquini non vi sono professionalità atte o interessate a ricoprire il ruolo e le funzioni di cui alla presente selezione

RENDE NOTO

l’indizione della presente **SELEZIONE PUBBLICA** volta ad individuare una figura di esperienza manageriale nel campo artistico teatrale e/o musicale per l’affidamento dell’incarico di DIRETTORE della Fondazione ai sensi dell’art.15 dello Statuto comportante la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile, la supervisione della programmazione, dell’organizzazione e della promozione delle attività della Fondazione. Per il dettaglio delle mansioni si fa riferimento a quanto previsto dall’ art.15 dello Statuto, allegato come parte integrante e sostanziale del presente Bando.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI. Il Direttore garantisce la presenza presso la Sede della Fondazione almeno 3 giorni alla settimana e per ogni esigenza legata a produzioni, spettacoli, concerti, mostre ecc. nonché per riunioni istituzionali, organizzative o di altra natura che si rendessero necessarie. Il Direttore opera in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, fermo restando il raccordo con gli Organi della Fondazione.

CORRISPETTIVO. Per lo svolgimento dell’incarico in oggetto, è previsto un compenso onnicomprensivo annuale di euro 21.000,00 (ventunomila,00) oltre IVA, se dovuta, e contributi come per legge, che saranno liquidate in rate mensili, alla rimessa della fattura elettronica. Il regime di fatturazione IVA della Fondazione è in Split Payment. Trattandosi di un compenso onnicomprensivo, non sarà corrisposto alcun importo aggiuntivo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzi utilizzati, salvo se non preventivamente stabilito in forma scritta.

NATURA E DURATA DELL’INCARICO. L’incarico oggetto del presente Avviso ha natura di prestazione d’opera intellettuale/professionale a norma del Codice civile e si configura come incarico di lavoro autonomo e non costituisce in nessun modo rapporto di lavoro dipendente.

L’incarico avrà la durata di **anni 1** decorrenti dal 01/01/2025 e potrà essere rinnovato di anno in anno per un periodo massimo di anni 4 e cioè non oltre la data del 31/12/2029, ove sussistano valutazioni positive sull’operato del Direttore in conformità a quanto previsto nel citato art.15 dello Statuto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. possesso di diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titolo equivalente.
- b. esperienza **almeno decennale** in qualità di figura manageriale di Enti, Fondazioni, Società o Associazioni culturali che operano nel campo del Teatro e/o della Musica e che si avvalgono a carattere continuativo di personale qualificato e regolarmente retribuito.
- c. possesso di partita IVA (la partita Iva non è obbligatoria in fase di presentazione domanda, ma dovrà essere posseduta in fase di affidamento incarico). E’ ammessa la fatturazione da parte di soggetto giuridico che provveda ad amministrare il professionista.

Sono inoltre necessari i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per delitti, consumati o tentati, per i reati di associazione a delinquere, anche di tipo mafioso, per reati connessi al traffico di stupefacenti o ad attività terroristiche, per reati contro la pubblica amministrazione e, in generale, per qualsiasi altro reato dal quale derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) non avere in corso procedimenti penali per uno dei delitti indicati al precedente punto;
- Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono persistere anche al momento del formale affidamento dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

Non sono ammessi alla Selezione i soggetti che:

- 1) si trovino in una delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/13 o da qualsiasi altra norma di legge;
- 2) la cui richiesta di partecipazione giunga oltre data ed ora di scadenza prevista nel bando, indipendentemente dalle cause di tale ritardo.

CRITERI DI SELEZIONE.

1. **Esperienza Manageriale** svolta presso Enti, Fondazioni, Società o Associazioni culturali operanti nel campo del Teatro e/o della Musica che si avvalgono a carattere continuativo di personale qualificato e regolarmente retribuito, valutata sulla base di specifico **Curriculum Vitae**. Per ogni anno (o frazione) di esperienza manageriale eccedente i 10 previsti per l'accesso, si prevede l'attribuzione di 1 punto fino ad un **massimo di 25 punti**.

2. **Prova Orale** destinata ad accertare abilità di carattere professionali e relazionali indispensabili all'esercizio del ruolo di Direttore della Fondazione. A questa prova sono ammessi i 3 candidati il cui Curriculum Vitae ha ottenuto il miglior punteggio. In caso di punteggio ex-aequo di più candidati, il numero di candidati ammessi alla Prova Orale è esteso al fine di comprendere tutti i candidati aventi pari punteggio. La prova prevede la somministrazione di quesiti e/o simulazioni riguardanti la soluzione di problemi di carattere gestionale ed organizzativo: aspetti amministrativi, contabili, fiscali, civilistici, bilanci, scritture contabili, clienti e fornitori, fatturazione elettronica, banche, contabilità industriale e centri di costo, contrattualistica, elementi del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato (Federculture e CCNL Spettacolo), aspetti della trasparenza e anticorruzione. Si valuteranno altresì strategie di marketing e di promozione delle attività e delle risorse della Fondazione. La Prova Orale viene valutata con un **massimo di 25 punti** sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza delle tematiche: massimo 10 punti
2. attitudine al problem solving, e strategie di promozione: massimo 10 punti
3. capacità relazionali: massimo 5 punti

La valutazione dei candidati è eseguita da una Commissione all'uopo costituita; viene scelto il candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione del Curriculum e della Prova Orale.

L'incarico può essere affidato, a discrezione della Commissione, anche in presenza di una sola candidatura, purché in presenza di una valutazione complessiva che raggiunga o superi il punteggio di 25/50.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – TERMINI E MODALITA'. Le istanze di ammissione dovranno pervenire, pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 2 DICEMBRE 2024 **esclusivamente mediante pec all'indirizzo fondazionearmunia@pec.net** ed indicando nell'oggetto "Bando per Direttore della Fondazione".

Qualora la domanda di candidatura non fosse firmata digitalmente deve essere allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore. Alla domanda dovrà essere allegato il **Curriculum vitae** del candidato in formato europeo debitamente datato e sottoscritto. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dagli interessati hanno valore di autocertificazione. Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno del curriculum; la Fondazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato. Non saranno ammesse integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dalla Fondazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze di ammissione, la Commissione all'uopo nominata per la presente Selezione procede alla valutazione dei Curriculum Vitae pubblicandone l'esito sul sito della Fondazione e comunicando ai candidati ammessi GIORNO, ORA E LUOGO della Prova Orale in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti. La Prova Orale si svolgerà in presenza ed in seduta pubblica. Al Termine la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito in cinquantesimali, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

STIPULA DEL CONTRATTO. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica da parte della Fondazione delle cause di esclusione e di incompatibilità previste dal Bando e dalle norme vigenti in capo al candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. Qualora la Fondazione ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Fabio MASI.

PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI. Il presente **avviso** ed ogni altro documento o comunicazione relative alla presente procedura di selezione è pubblicato sul sito internet della Fondazione (<https://armunia.eu/> ; <https://www.comune.rosignano.livorno.it/>

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati entro il giorno 30 novembre 2024 esclusivamente tramite pec da inviare al seguente indirizzo: Fondazionearmunia@pec.net e dovranno riportare la dicitura "Bando Direttore Fondazione".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Fondazione per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti, secondo le disposizioni in materia archivistica.

DISPOSIZIONI FINALI. La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La Fondazione si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

Rosignano Marittimo, 20/11/2024

L'amministratore Unico della Fondazione Armunia Castello Pasquini
Prof. Roberto Riccio
f.to in originale

Allegati:

- Art. 15 dello statuto della Fondazione
- Fac simile modello di domanda